

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калтаковская средняя общеобразовательная школа»
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан

Принята педагогическим советом школы от 29.08.2025, протокол №1	Мнение Совета обучающихся учтено. протокол заседания от 02.09.2025, протокол №1	Мнение Совета родителей учтено. Протокол заседания от 02.09.2025, протокол №1	Утверждена приказом директора МБОУ «Калтаковская СОШ» от 29.08.2025 №160
---	---	---	--



Календарный план профориентационной деятельности
в МБОУ «Калтаковская СОШ» Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан

Цель: оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)

В школе профориентационная работа проводится заместителями директора по УВР и ВР, советником директора по взаимодействию с детскими объединениями, классными руководителями, учителями-предметниками, , социальным педагогом, педагог-организатор.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей обучающихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Профориентационная работа в 1-9 классах осуществляется в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» нацпроекта «Образование».

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

- **профессиональная информация:** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- **профессиональное воспитание:** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественнополезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- **профессиональная консультация:** изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психологопедагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классный час по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике;
- просмотр информационных видеороликов в рамках Всероссийского проекта «Кем быть: 2028. Профессии будущего»
- просмотр «Проектория»
- занятий внеурочной деятельности «Тропинка в профессию»(1-4кл). «Основы профориентации»(5кл), «Россия – мои горизонты» (6-9кл)
- использование интернет платформы «Билет в будущее»

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

- участие в предметных олимпиадах;□
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;□
- анкетирование и тестирование старшеклассников;□
- профориентационные опросники;□ □ профориентационные игры.□

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;□ □ посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);□


- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;□
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;□
- расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.□

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
	1. Организационно-информационная деятельность			
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	8-9классы	Сентябрь	Советник Педагог-организатор
2.	Координирование работы педагогического коллектива		В течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.	Родители, выпускники	Август-сентябрь	Советник, заместитель директора по УВР
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	Классные руководители	Август-сентябрь	заместитель директора по ВР
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Выстраивание деятельности в рамках реализации Профориентационного минимума	Классные руководители 6-9 классов	В течение года	заместитель директора по ВР
2.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении	Классные руководители	В течение года	заместитель директора по ВР

	воспитательных мероприятий			
2.	<p>Организация консультаций по проблемам личности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» 	Классные руководители, учителя - предметники	В течение года	педагог-психолог
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 9 классов	Сентябрь	заместитель директора по УВР
2.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах во внеурочной деятельности и дополнительного образования	Обучающиеся 1- 9 классов	Сентябрь	заместитель директора по ВР
3.	Профориентационные уроки	Обучающиеся 1-9классов	В течение года	учителя-предметники, классные руководители
4.	<p>Занятия курса внеурочной деятельности</p> <p>-Тропинка в профессию 1-4 кл</p> <p>-Основы профориентации; 5кл</p> <p>- Россия – мои горизонты» 6- 9 классов</p> <p>(на платформе Билет в будущее»)</p>	Обучающиеся 1-4 кл 5кл 6- 9 классов	В течение года	классные руководители

5.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	Обучающиеся 1- 9 классов	В течение года	учителя-предметники, заместитель директора по ВР
6.	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	Обучающиеся 1- 9 классов	В течение года	заместитель директора по ВР, зав. библиотекой
7.	Организация экскурсий на предприятия и в ВУЗы и СУЗы г. Мензелинска, Наб Челны, Елабуга	Обучающиеся 8- 9 классов	В течение года	классные руководители, педагог-навигатор
8.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1- 9 классов	в течение года	классные руководители, педагог-навигатор
10.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	Обучающиеся 8- 9 классов	Март-апрель	классные руководители, педагог-навигатор
11.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Обучающиеся 1- 9 классов	В течение года	родители, классные руководители
12.	Участие во Всероссийских проектах по профориентации «Проектория», «Билет в будущее»	Обучающиеся 6- 9 классов	В течение года	педагог-навигатор, классные руководители
13.	Проведение профориентационного месячника «Дороги, который выбираем»	Обучающиеся 1- 9 классов	Март по отдельному плану)	классные руководители, волонтерский отряд, Советник

4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	Родителя обучающихся 9 классов	Сентябрь	классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	Родителя обучающихся 1- 9 классов	В течение года	классные руководители, Советник

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарипова И.Р.		 Подписано 24.12.2025 - 11:50	-